

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2  
w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych**

Odpowiedzialni	Zadania
Student/uczestnik studiów podyplomowych	<p>Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) realizację zajęć dydaktycznych, w ramach których osiągane są szczegółowe efekty uczenia się,</li> <li>2) realizację praktyk zawodowych (jeżeli są one zaplanowane w ramach programu studiów/studiów podyplomowych),</li> <li>3) proces dyplomowania obejmujący przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, w ramach których weryfikowane są efekty kierunkowe. Przygotowanie pracy dyplomowej nie dotyczy kierunku lekarskiego.</li> </ol> <p>Osiągnięcie dodatkowych efektów uczenia się w ramach innych rodzajów aktywności akademickiej poprzez między innymi.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracę w kołach naukowych,</li> <li>- udział w wymianie krajowej i międzynarodowej studentów,</li> <li>- udział w projektach badawczych i dydaktycznych,</li> <li>- udział w wolontariacie studenckim.</li> </ul>
Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne	<p>Stosowanie właściwych sposobów weryfikacji (m.in. metod oceny) osiągania efektów uczenia się przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych, stanowiących podstawę oceny uzyskania efektów – w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) egzaminy z przedmiotu,</li> <li>2) zaliczenie z oceną i zaliczenie,</li> <li>3) prace etapowe – przygotowane przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie studiów/studiów podyplomowych m.in.: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, studia przypadków (case studies), eseje, projekty, sprawozdania laboratoryjne, w przypadku kierunków artystycznych: wykonania muzyczne, projekcje.</li> </ol> <p>Określenie w karcie przedmiotu (zajęć) kryteriów oceny i jej składowych oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się.</p>
Dziekan/kierownik jednostki prowadzącej kształcenie	Określenie miejsca przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce.

Komisje i zespoły działające w ramach WSZJK	<p>Ocena skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizę kart przedmiotów (zajęć) w tym: zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, realizowanych treści przedmiotu, metod dydaktycznych, rozkładu punktów ECTS, sposobów weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz zalecanej literatury;</li> <li>2) monitorowanie i analizowanie wyników hospitacji zajęć przygotowujących studentów do zdobywania zaawansowanej/pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (profil ogólnoakademicki) lub do praktycznego przygotowania zawodowego (profil praktyczny);</li> <li>3) analizę wyników ankiet oceniających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się oraz ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia wypełnianych przez studentów pod koniec cyklu kształcenia;</li> <li>4) badanie procesu dyplomowania, w tym weryfikację tematów prac dyplomowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych;</li> <li>5) analizę losowo wybranych prac etapowych studentów;</li> <li>6) analizę wyników badania losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy;</li> <li>7) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim analizy ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskiwanych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych;</li> <li>8) przeprowadzanie w każdym roku akademickim analizy odsiewu studentów.</li> </ol>
Zespół ds. Ewaluacji WSZJK	Monitorowanie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (m.in. poprzez analizę ankietyzacji studentów/uczestników studiów podyplomowych).

**Objaśnienie skrótu:**

WSZJK – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UJK

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2**  
**w trakcie realizacji praktyk zawodowych**

<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Zadania</b>
Kierunkowy opiekun praktyk	Dopuszczenie studenta/uczestnika studiów podyplomowych do rozpoczęcia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyk.
Student/uczestnik studiów podyplomowych	Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem i regulacjami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
Kierunkowy opiekun praktyk	Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk.
	Zaliczenie praktyki i wpisanie oceny do Wirtualnej Uczelni.
Pracownicy administracji wydziału/filii wskazani przez dziekana	Ewidencja odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji.

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/2  
na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie)**

Odpowiedzialni	Zadania
Dziekan wydziału/filii	Odpowiedzialny za opracowanie zasad dyplomowania i wymogów formalnych dotyczących przygotowywania prac dyplomowych/końcowych (w formie regulaminu/procedury dyplomowania), obowiązujących na wydziale/w filii.
Student/uczestnik studiów podyplomowych	Osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się – uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć/przedmiotów, w tym z praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.  Terminowe złożenie w wyznaczonym na wydziale/w filii miejscu obsługi dziekanatowej wymaganych dokumentów, w tym zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej oraz wydrukowanego raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) dotyczącego oryginalności pracy.
Promotor	Sprawdzenie pracy dyplomowej pod względem oryginalności, z wykorzystaniem systemu JSA.  Ocena samodzielności przygotowania pracy z wykorzystaniem również innych publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.) oraz własnej wiedzy.  Analiza poziomów tolerancji wskaźników procentowych, zastosowanych w JSA.  Uznanie pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego lub uznanie pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.  W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej przekazanie informacji: 1) autorowi pracy o konieczności jej poprawienia albo 2) dziekanowi, gdyż zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu.
<b>W przypadku stwierdzenia przez promotora, że praca dyplomowa zawiera przesłanki popełnienia plagiatu</b>	
Dziekan wydziału/filii	Przekazanie pracy dyplomowej odpowiedniej komisji powołanej na wydziale/ w filii w celu przeprowadzenia dodatkowej oceny.
Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora, w trybie określonym przez ustawę (Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	
<b>W przypadku pozytywnej weryfikacji pracy dokonanej przez promotora z wykorzystaniem systemu JSA</b>	
Promotor/recenzent	Wykonanie recenzji pracy z uwzględnieniem oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
	Udział w egzaminie/-ach dyplomowych (ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się).

Student/uczestnik studiów podyplomowych	W przypadku uzyskania pozytywnych recenzji promotora i recenzenta oraz spełnieniu innych wymogów formalnych określonych na wydziale/w filii odpowiednio regulaminem lub procedurą dyplomowania – przystąpienie do egzaminu dyplomowego/końcowego.
---	---